

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної та ветеранської політики

Рівненської міської ради

від 26.11.2025 № 39

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ВСТАНОВЛЕННЯ СТАТУСУ ЧЛЕНА СІМ'Ї ЗАГИБЛОГО (ПОМЕРЛОГО) ВЕТЕРАНА
ВІЙНИ»**

Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради

(далі - Департамент)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Соборна, 12, Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради (далі - Департамент) 33028, м. Рівне, м-н Просвіти, 2, «Адмінсервіс «Ветеран» - віддалене робоче місце працівників Департаменту у приміщенні ЦНАП
2	Інформація щодо режиму роботи	<u>Графік роботи Департаменту соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради:</u> Понеділок, вівторок, четвер: 8.00 – 17.15 П'ятниця: 8.00 – 16.00 Обідня перерва: 13.00 – 14.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні. <u>Графік роботи працівників Департаменту - на віддаленому робочому місці в «Адмінсервіс «Ветеран» у приміщенні ЦНАП:</u> Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: 9.00 – 17.00 Вівторок: 9.00 – 19.00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт)	<u>Департамент соціальної та ветеранської політики Рівненської міської ради:</u> Тел. 067 110 05 23 E-mail: dsvp@rivnerada.gov.ua Сайт: https://www.rivnesoc.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4	Закони України	Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3351-XII (далі-Закон)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” (далі – Положення № 302)
5.1	Акти центральних органів виконавчої влади та органів місцевого	Наказ Департаменту соціальної політики Рівненської міської ради «Про Комісію для розгляду питань, пов'язаних з встановленням статусу згідно законів

самоврядування	України та розгляду спірних питань» від 17.10.2023 №50
----------------	--

Умови отримання адміністративної послуги

6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни з числа: батьків; одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей; дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти; утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.
7	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни 1) Заява довільної форми до Департаменту та віддаленого робочого місця працівників Департаменту у приміщенні ЦНАП про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни (довільної форми); 2) копія паспорта громадянина України або тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, або посвідки на постійне проживання, або посвідки на тимчасове проживання, або посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні (для іноземців та осіб без громадянства); 3) копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України; 4) копія свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель; 5) копія постанови (рішення) військово-лікарської (лікарської, медичної) комісії (крім випадків, коли особа пропала безвісти); 6) копія свідоцтва про шлюб (для дружини /чоловіка); 7) копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) - для батьків; 8) копія свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого);

		9) довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника (для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни); 10) довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття (для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років); 11) копія посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності); 12) документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (для дітей померлих учасників бойових дій); 13) копію посвідчення померлого учасника бойових дій – для дітей померлих учасників бойових дій; 14) копію документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою. Копії документів, що додаються до заяви, звіряються з оригіналами.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява та документи подаються особисто, законним представником або уповноваженою особою до Департаменту або до «Адмінсервіс «Ветеран» - віддаленого робочого місця працівників Департаменту в приміщенні ЦНАП
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Якщо заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни у статті 10 Закону. 2. Відсутності необхідних документів. 3. Подання неправдивих відомостей. 4. Виявлення підробок у поданих документах.
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про рішення, прийняте за результатами розгляду заяви (про надання або відмову у наданні статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни)
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення вручаються особисто або через законного представника в Департаменті або в «Адмінсервіс «Ветеран» - віддаленому робочому місці працівників Департаменту в приміщенні ЦНАП